

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/GJ/UAJC-AJ N°0052/2025**

**Ing. JAVIER RUDDY ZEBALLOS DURAN**

**GERENTE GENERAL**

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS**

**SEDEM**

La Paz, 25 de abril de 2025.

**VISTOS:**

El Informe INF/GG/GSAP N° 0041/2025 de 22 de abril de 2025, Informe INF/GG/GAF N° 0132/2025 de 23 de abril de 2025; Informe INF/GG/GSAP N° 0042/2025 de 23 de abril de 2025; Informe INF/GG/GAF/UATH N° 0451/2025 de 25 de abril de 2025; el Informe Legal INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0026/2025 de fecha 25 de abril de 2025; todo lo que convino ver y se tuvo presente, y;

**CONSIDERANDO I:**

Que, el párrafo II del artículo 16 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 7 de febrero de 2009, establece: *"El Estado tiene la obligación de garantizar la seguridad alimentaria, a través de una alimentación sana, adecuada y suficiente para toda la población"*.

Que, los párrafos II, III y V del artículo 45 de la norma suprema establecen: *"II. La seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad, solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social; III. El régimen de seguridad social cubre atención por enfermedad, epidemias y enfermedades catastróficas; maternidad y paternidad; riesgos profesionales, laborales y riesgos por labores de campo; discapacidad y necesidades especiales; desempleo y pérdida de empleo; orfandad, invalidez, viudez, vejez y muerte; vivienda, asignaciones familiares y otras provisiones sociales; V. Las mujeres tienen derecho a la maternidad segura, con una visión y práctica intercultural; gozarán de especial asistencia y protección del Estado durante el embarazo, parto y en los periodos prenatal y posnatal"*.

Que, el artículo 232 de la norma fundamental señalado precedentemente, dispone: *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que, el numeral 16 del párrafo II del Artículo 298 del texto constitucional, establece: *"II. Son competencias exclusivas del nivel central del Estado:... 16. Régimen de Seguridad Social"*.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), modificado a través de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, señala: *"La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado con el objeto de: a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; b) Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados*





financieros; c) Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación; d) Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado".

Que, el inciso b) del artículo 7 de la citada Ley, determina: "Toda entidad pública se organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley".

Que, el artículo 13 de la referida Ley, establece: "El Control Gubernamental tendrá por objetivo mejorar la eficiencia en la captación y uso de los recursos públicos y en las operaciones del Estado; la confiabilidad de la información que se genere sobre los mismos; los procedimientos para que toda autoridad y ejecutivo rinda cuenta oportuna de los resultados de su gestión; y la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo inadecuado de los recursos del Estado".

Que, el artículo 27 de la señalada Ley N° 1178 determina que: "Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación..."

Que, el artículo 25 del Decreto Supremo N° 21637 de 25 de junio de 1987, modificado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 2892 de 1 de septiembre de 2016, modificado por el Decreto Supremo N° 3546 de 1 de mayo de 2018, señala: "Se reconocen las siguientes prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares que serán pagadas a su cargo y costo, directamente por los empleadores de los sectores público y privado y de las cooperativas mineras: a) Subsidio Prenatal, consistente en la entrega a la madre gestante asegurada o beneficiaria, de un pago mensual, en dinero o especie, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) durante los cinco (5) últimos meses de embarazo, independientemente del subsidio de incapacidad temporal por maternidad; b) Subsidio de Natalidad, por nacimiento de cada hijo: un pago único a la madre, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS); c) Subsidio de Lactancia, consistente en la entrega a la madre de productos lácteos u otros equivalentes a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) por cada hijo, durante sus primeros doce meses de vida; d) Subsidio de Sepelio, por fallecimiento de cada hijo calificado como beneficiario menor de 19 años: un pago único a la madre, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). El Ministerio de Salud, a través de las instancias correspondientes, será el encargado de velar por el fiel cumplimiento de estas prestaciones".

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2480 de 6 de agosto de 2015, dispone: "El presente Decreto Supremo tiene por objeto instituir el "Subsidio Universal Prenatal por la Vida" para mujeres gestantes que no están registradas en ningún Ente Gestor del Seguro Social de Corto Plazo, con la finalidad de mejorar la salud materna y reducir la mortalidad neonatal".

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 3319 de 6 de septiembre de 2017, establece: "El presente Decreto Supremo tiene por objeto establecer las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de proveedores y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización".

Que, el artículo 2 del citado Decreto Supremo, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 4507 de 19 de mayo de 2021, determina: "El Ministerio de Salud y Deportes, según los parámetros técnicos requeridos, mediante Resolución Ministerial, hasta el primer



trimestre de cada gestión, determinará las listas de: a) Alimentos de alto valor nutricional para los Subsidios Prenatal y Universal Prenatal por la Vida; b) Alimentos de alto valor nutricional; una vez priorizado el requerimiento de los alimentos de alto valor nutricional, se podrá incorporar en las listas otros productos de origen nacional para el Subsidio de Lactancia".

Que, el parágrafo I del artículo 3 del citado Decreto Supremo modificado por el parágrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 4507, establece: "I. El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM en base a las listas aprobadas por el Ministerio de Salud y Deportes, conformará los paquetes con productos nacionales priorizando los alimentos con alto valor nutricional, para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, elaborados por empresas públicas, empresas privadas, asociaciones de productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias – OECA's y Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM".

Que, los parágrafos III y IV del artículo 4 del señalado Decreto Supremo N° 3319, establece: "III. La distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida será efectuada por el SEDEM debiendo contar con condiciones adecuadas y capacidad logística de: almacenamiento, conservación y distribución de los productos de los citados subsidios según normas de bioseguridad, higiene, inocuidad alimentaria y manipulación de alimentos; IV. Para la distribución del Subsidio Universal Prenatal por la Vida, el SEDEM podrá efectuar la distribución mediante entregas móviles, según reglamentación".

Que, los parágrafos I y II del artículo 6 del marco normativo señalado precedentemente, dispone: "Se autoriza al SEDEM efectuar la contratación directa de bienes y servicios, destinados exclusivamente para la adquisición y distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida. Las contrataciones directas efectuadas en el marco del presente Decreto Supremo, son responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE del SEDEM desde su inicio hasta su conclusión; II. El procedimiento para la contratación directa de bienes y servicios, será reglamentado y aprobado por la MAE del SEDEM mediante Resolución Expresa".

## CONSIDERANDO II:

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: **b)** Papeles de Bolivia – PAPELBOL; **c)** Cartones de Bolivia – CARTONBOL; **d)** Cementos de Bolivia – ECEBOL; **g)** Las que fueren creadas conforme a lo dispuesto en el citado Decreto Supremo.

Que, el artículo 5 del Decreto citado ut supra, establece: "El SEDEM tiene las siguientes funciones: **a)** Apoyar la puesta en marcha las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas; **b)** Coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización; **c)** Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener; **d)** Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones". Asimismo, en su inciso j) del artículo 7, establece: "Las funciones del Gerente General del SEDEM: **j)** Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias".





Que, el numeral 1 del Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas – EPPS dependientes del SEDEM (versión 5) aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 376/2023 de 27 de octubre de 2023, indica: *"El objetivo del presente procedimiento es establecer las atribuciones, responsabilidades y secuencia de actividades concernientes al proceso de elaboración, revisión y aprobación de instrumentos normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM"*.

Que, el numeral 2 del procedimiento citado precedentemente, establece: *"Las disposiciones del presente Procedimiento alcanzan al personal de las Gerencias de Área del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, involucrados en la elaboración y aprobación de sus instrumentos normativos"*.

Que, por Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 099/2024 de 12 de abril de 2024 se aprueba el Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión 11).

Que, por Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 104/2024 de 15 de abril de 2024 se aprobó el Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión 1).

Que, el Ministerio de Salud y Deportes emite la Resolución Ministerial que aprueba la lista de alimentos con alto valor nutricional, para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

### **CONSIDERANDO III.**

Que, el Informe INF/GG/GAF Nº 0132/2025 de 23 de abril de 2025, emitido por el Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiero, por la cual procede a la revisión de la pertinencia del informe INF/GG/GSAP Nº 0041/2025 sobre la modificación del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, señalando: *"Una vez concluido el proceso de revisión del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, de acuerdo con las experiencias desarrolladas por la GSAP en la aplicación del presente reglamento, se establece una propuesta que indicará las acciones a realizar en el SEDEM y sus instancias respectivas; asimismo, se mencionan algunos elementos que son indispensables para el desarrollo de las actividades del proceso de Contratación Directa de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos de las servidoras y los servidores públicos dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, de la Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa Financiera y de la Gerencia de Contrataciones lo que permitirá una mejor aplicación del mismo... Por lo expuesto, considerando que dicho reglamento ha sido revisado y trabajado por las Gerencias intervinientes en el Reglamento, se establece la pertinencia de aprobación del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida en su versión 12, con 7 capítulos y 43 artículos."*

Que, el informe Técnico INF/GG/GSAP Nº 0041/2025 de fecha 22 de abril de 2025, expedido por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva procede a concluir y recomendar: *"...En la actualización del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (ver. 12), se mencionan algunos elementos que son indispensables para el desarrollo de las actividades del proceso de Contratación Directa de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos de las servidoras y los servidores públicos dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, de la Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa Financiera y de la Gerencia de Contrataciones lo que permitirá una mejor aplicación del mismo... En ese*



entendido, consideramos pertinente la aprobación... Se recomienda remitir el presente informe al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera para revisión del reglamento propuesto y posterior aprobación mediante Resolución Administrativa por parte de la Máxima Autoridad Ejecutiva previo análisis jurídico que no contravenga el ordenamiento jurídico legal, para finalmente publicar difundir el presente reglamento con 7 capítulos y 43 artículos."

Que, el Informe INF/GG/GAF/UATH N° 0451/2025 de 25 de abril de 2025, emitido por el Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiero, procede a analizar la pertinencia del informe INF/GG/GSAP N° 0042/2025 respecto a la modificación del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, por el cual procede a concluir: "Una vez concluido el proceso de revisión del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, de acuerdo con las experiencias desarrolladas por la GSAP en la aplicación del presente Procedimiento, se establece una propuesta que indicará las acciones a realizar en el SEDEM y sus instancias respectivas; asimismo, se mencionan algunos elementos que son indispensables para el desarrollo de las actividades en el proceso de Contratación Directa de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales; las modificaciones planteadas en el presente procedimiento permitirá aclarar y asegurar una mejor comprensión del marco normativo vigente de los cuales, las servidoras y los servidores públicos dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, e la Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa Financiera y de la Gerencia de Contrataciones lo que permitirá una mejor aplicación del mismo... Por lo expuesto, considerando que dicho Procedimiento ha sido revisado y trabajado por las Gerencias intervinientes en el presente documento, se establece la pertinencia de aprobación del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida en su versión 2, con 10 puntos."

Que, el informe Técnico INF/GG/GSAP N° 0042/2025 de fecha 23 de abril de 2025, emitido por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, procede a establecer: "En la actualización del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (ver. 1), se desarrolla las actividades en el proceso de Contratación Directa de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales, las modificaciones en el presente procedimiento es para aclarar y asegurar una mejor comprensión del marco normativo vigente, de los cuales las servidoras y servidores públicos dependiente de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, de la Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa Financiera y de la Gerencia de Contrataciones les permita una mejor aplicación del mismo... En ese entendido, se considera pertinente la aprobación del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (ver. 2)... Se recomienda remitir el presente informe a la Gerencia Administrativa Financiera para revisión del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión. 2) propuesto con 10 puntos y posterior aprobación bajo los procesos administrativos que se requiere, para su publicación y difusión."

Que, el Informe Legal INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0026/2025 de 25 de abril de 2025, expedido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, en su parte pertinente refiere: "...En el marco de los antecedentes, y de acuerdo a las necesidades de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, el proyecto de "REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA (versión 12)", estructurada por siete (7) Capítulos, cuarenta y tres (43) Artículos, y del "PROCEDIMIENTO





PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA (versión 12)", estructurada por 10 Puntos; fue gestionado conforme al procedimiento de aprobación de instrumentos normativos de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM, conforme al documento GAF-PRO-015 aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°376/2023; asimismo de la verificación legal de los señalados instrumentos normativos, los mismos se encuentran enmarcados en la normativa legal vigente; por lo que, corresponde se apruebe a través de Resolución Administrativa a ser emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM".

**POR TANTO:**

El Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, en mérito a las atribuciones legalmente conferidas por Ley,

**RESUELVE:**

**PRIMERO.** - Aprobar, el "REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA" (versión 12) con Código GSAP-REG-002 y el "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA" (versión 2), con código GSAP-PRO-013

**SEGUNDO.-** Dejar sin efecto, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 099/2024 de 12 de abril de 2024 que aprobó el Reglamento para la Contratación Directo de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión 11) y la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 104/2024 de 15 de abril de 2024 que aprobó el Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión 1).

**TERCERO.-** Validar, los Informes **INF/GG/GSAP N° 0041/2025** de 22 de abril de 2025, **INF/GG/GAF N° 0132/2025** de 23 de abril de 2025; **INF/GG/GSAP N° 0042/2025** de 23 de abril de 2025; **INF/GG/GAF/UATH N° 0451/2025** de 25 de abril de 2025 e **INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0026/2025** de fecha 25 de abril de 2025.

**CUARTO.-** Instruir, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, la difusión de la presente Resolución Administrativa a todas las instancias dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y EPP.

Comuníquese, Ejecútese, Regístrese y Archívese.

  
Ing. Javier Ruddy Zeballos Duran  
**GERENTE GENERAL**

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
SEDEM**











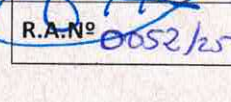

  
Iver Patzi Saïre  
JEFE DE UNIDAD II ANALISIS  
JURIDICO Y CONTRATACION  
SEDEM

  
Micaela Margarita Vargas Guarachi  
PROFESIONAL II  
ABOGADO EN ANALISIS JURIDICO  
SEDEM






# PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA
<b>ELABORADO:</b>	Hector Fredy Medrano Aruquipa	Responsable I Gestión de Proveedores	
<b>REVISADO:</b>	Rene Villarroel Alvarado	Jefe de Unidad I de Articulación Productiva	
<b>REVISADO:</b>	Roselin Leidimarx Rossel Menacho	Gerente de Subsidios y Articulación productiva	
<b>REVISADO:</b>	Juan Carlos Borda Fernández	Responsable Desarrollo Organizacional	
<b>REVISADO:</b>	Gabriela Noryn Arispe Calderón	Jefe de Administración y Talento Humano	
<b>REVISADO:</b>	Erika Zenteno Arrazola	Gerente Administrativo Financiero	
<b>REVISADO:</b>	Ramiro Loza Herrera	Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
<b>REVISADO:</b>	Leopoul Montecinos Flores	Gerente de Contrataciones	
<b>REVISADO:</b>	Omar Hugo Paz Gómez	Coordinador General	
<b>APROBADO:</b>	Javier Ruddy Zeballos Duran	Gerente General	

R.A.Nº 0052/25




 <b>SEDEM</b> <small>Servicio al Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. de R.L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP – PRO – 013	
			Ver.	Pág.
			2	2 de 18

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO. ....	3
2. ALCANCE. ....	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. ACRÓNIMOS – ABREVIATURAS. ....	4
5. RESPONSABILIDADES.....	5
6. BASE LEGAL. ....	5
7. PROCEDIMIENTO. ....	5
7.1 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA.....	5
7.2 DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA.....	10
7.3. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA .....	11
7.4. DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA.....	15
8. USO Y DIFUSIÓN .....	16
9. CONTROL DE CAMBIOS.....	16
10. ANEXOS .....	16





 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S.A.S.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP – PRO – 013	
			Ver.	Pág.
			2	3 de 18

## 1. OBJETIVO.

El objetivo del presente procedimiento es establecer las actividades administrativas y legales, así como las funciones de los participantes de la invitación pública y directa para la selección de proponentes y la conformación de paquetes en el marco del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, conforme lo establece el Decreto Supremo No. 3319 de 06 de septiembre de 2017 y modificaciones según Decreto Supremo No. 3453, de 10 de enero de 2018 y Decreto Supremo No. 4507 de 19 de mayo de 2021.

## 2. ALCANCE.


El presente procedimiento aplica a todas las servidoras y los servidores públicos dependientes del SEDEM, involucrados en las actividades descritas en este documento, mismos que deberán remitirse al presente procedimiento y reglamentación relacionada para el cumplimiento de sus funciones.

## 3. DEFINICIONES.

Para efectos de aplicación del presente procedimiento son válidas las definiciones consignadas en el "Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida" en vigencia. De manera particular se establecen las siguientes definiciones complementarias:

- **ACTA DE APERTURA.** Documento notariado en el cual se establece el inicio de actividades de la Comisión de Recepción de Propuesta y la Comisión de Habilitación.
- **ACTA DE CIERRE.** Documento notariado que establece la conclusión del trabajo designado a la Comisión de Recepción de Propuesta y la Comisión de Habilitación, dando por finalizada la etapa de verificación del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos solicitados en el proceso de habilitación.
- **COMISION DE RECEPCION DE PROPUESTA.** Personal del SEDEM designado mediante memorándum a los responsables de la recepción de propuestas con el



	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP – PRO – 013	
			Ver.	Pág.
			2	4 de 18

propósito de recibir, verificar y registrar formalmente las propuestas presentadas por los proponentes.


- **COMISIÓN DE HABILITACIÓN.** Conformada por las servidoras y los servidores públicos dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM) designados mediante memorándum, que verifican el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos solicitados en el proceso de habilitación de proponentes.
- **COMISION DE CONFORMACION DE PAQUETE.** Estará conformada por las servidoras y los servidores públicos dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva del SEDEM, designados mediante memorándum.
- **FICHA TÉCNICA.** Es el documento que entrega el proveedor por cada producto a la distribuidora y/o agencia de subsidio, que contiene las características técnicas del producto acorde a las fichas técnicas elaboradas por la Unidad de Evaluación de la Calidad (UEC).
- **MESA DE APOYO ESPECIALIZADO.** Es un equipo o instancia técnica que brinda asesoría, orientación y soporte a los participantes durante todo el proceso de la convocatoria.
- **GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN**

La GTIC brinda la asistencia técnica a las modificaciones y actualización del sistema SISCO, previa solicitud de la unidad solicitante antes de la publicación de la convocatoria de la invitación pública, además realizar la asistencia técnica del SISCO durante el proceso de convocatoria.

#### 4. ACRÓNIMOS – ABREVIATURAS.

- **GTIC.** Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación.
- **GAF.** Gerencia Administrativa Financiera.
- **GC.** Gerencia de Contrataciones.
- **GJ.** Gerencia Jurídica.
- **GSAP.** Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.
- **MAE.** Máxima Autoridad Ejecutiva.
- **RPCD.** Responsable del Proceso de Contratación Directa.
- **SISCO.** Sistema de Información de Convocatoria y Evaluación a Proponentes de Subsidio.
- **GECOS.** Gestión de Contratos del Subsidios
- **UAP.** Unidad de Articulación Productiva



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>CÓDIGO</b> GSAP – PRO – 013	
		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA	2	5 de 18

- **UEC.** Unidad de Evaluación de la Calidad
- **UPCL.** Unidad de Planificación y Comercialización y Logística
- **UF.** Unidad Financiera

## 5. RESPONSABILIDADES

Las servidoras y los servidores públicos que participen en el presente procedimiento deben cumplir sus atribuciones y competencias conforme a norma vigente, su incumplimiento puede generar la responsabilidad por la función pública.

## 6. BASE LEGAL.

Se constituye como Base Legal del presente procedimiento las siguientes disposiciones:


- La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, de 7 de febrero de 2009.
- El Decreto Supremo No. 3319 de 6 de septiembre de 2017, que establece las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de Proponentes y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización. Además de sus decretos modificatorios.
- El "Reglamento para la contratación directa de bienes (productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida", cuya base legal también es aplicable a este procedimiento.

## 7. PROCEDIMIENTO.

### 7.1 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA


<b>INSUMOS/ENTRADAS:</b>	Resolución Ministerial que aprueba la(s) lista(s) de productos emitida por el Ministerio de Salud y Deportes, conforme lo establece el Decreto Supremo 3319 y sus modificaciones.		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTRO</b>
	1. Remite a la GSAP, la Resolución Ministerial que aprueba la(s) lista(s) de productos.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productoras S. R. L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	6 de 18

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
2. Remite la Lista de Productos para los subsidios y solicita al UEC, en el marco de sus competencias, la elaboración de las Fichas Técnicas de los Productos, si corresponde.	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta, solicitando elaboración de Fichas Técnicas.
3. Elabora las Fichas Técnicas de la lista de los productos aprobados por el Ministerio de Salud y Deportes, si corresponde.	UEC	Nota Interna y Fichas Técnicas.
4. Elabora el contenido de la(s) invitación(es) pública(s), incluyendo los requisitos correspondientes(s).	GSAP	Proyecto de invitación o invitaciones
5. Convoca a las unidades organizacionales de la GSAP, GAF, GJ, GC y GTIC para la revisión y aprobación del proyecto de invitación para su publicación.	MAE	Invitación pública y requisitos aprobados.
6. Solicita certificación POA y Certificación Presupuestaria a las áreas correspondientes, adjuntando la constancia de inscripción al PAC.	UAP	Nota interna
7. Emite certificación POA, y remite a la Unidad Financiera para elaboración de la Certificación Presupuestaria.	UPCL	Certificación POA
8. Emite certificación presupuestaria, y remite a la unidad solicitante.	UF	Certificación Presupuestaria
9. Solicita la autorización del inicio de proceso de contratación.	UAP	Nota interna
10. Autoriza inicio de proceso de contratación.	RPCD	Nota de Autorización




 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Privadas S. de R.L.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			2	7 de 18

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
<b>11.</b> Registra la invitación aprobada en el sistema SISCO conforme a la Invitación aprobada.	GSAP	Publica invitación publica en el Sistema SISCO.
<b>12.</b> Publica la invitación aprobada con la formalidad pertinente.	Área de comunicaciones de la GSAP	Invitación publicada en los medios correspondientes.
<b>13.</b> Realizan las designaciones de las comisiones correspondientes: <b>13.1</b> Designa a los integrantes de la Mesa de Apoyo Especializado. <b>13.2</b> Designa a los integrantes de la Comisión de Recepción de propuesta <b>13.3</b> Designa a la Comisión de Habilitación.	RPCD	Memorándum (s)
<b>14.</b> Remisión de invitaciones a los integrantes externos para la Mesa de Apoyo Especializado	GSAP	Notas de invitación
<b>15.</b> Registra y habilita en el Sistema a los miembros de la Comisión de Recepción de Propuesta y a la Comisión de Habilitación conforme a los memorándums emitidos por las instancias correspondientes.	GSAP	Usuarios habilitados en el sistema.
<b>16.</b> En presencia de Notario de Fe Pública se da inicio a la recepción de las propuestas hasta el cierre en la fecha y hora establecida; mismos que deberán ser registrados en el SISCO.	Comisión de Recepción de Propuesta	Acta de recepción de propuestas.
<b>17.</b> Apertura el Libro de Actas para la Mesa de Apoyo Especializado.	Integrantes de la Mesa de Apoyo Especializado.	Libro de Actas debidamente aperturado.




ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
<b>18.</b> Realiza la apertura de propuestas y la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos, en presencia de Notario de Fe Pública; mismos que deberán ser registrados en el sistema SISCO.	Comisión de Habilitación	Acta de Evaluación notariada.
<b>19.</b> Emite el informe de Habilitación de proponentes dirigido al RPCD.	Comisión de Habilitación	Informe de Habilitación de Proponentes.
<b>20.</b> Remite el informe de habilitación para su conocimiento a la MAE.	RPCD	Proveído en Hoja de Ruta.
<b>21.</b> Remite el informe de Habilitación de proponentes a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta.
<b>22.</b> Designa la Comisión de Conformación de Paquetes, y remite informe de habilitación y acta de evaluación.	GSAP	Memorándum de designación.
<b>23.</b> Emite informe de Conformación de Paquetes a la GSAP, considerando el informe de habilitación; mismos que deberán ser registrados en el sistema GECOS.	Comisión de Conformación de Paquetes	Informe de Conformación de Paquetes.
<b>24.</b> En base a los informes de la Comisión de Habilitación y de la Comisión de Conformación de Paquetes, mediante informe recomienda a RPCD la adjudicación de los proponentes habilitados.	UAP	Informe con solicitud de inicio y recomendación de adjudicación.
<b>25.</b> Aprueba el informe con recomendación de adjudicación y remite antecedentes a la Gerencia de Contrataciones.	RPCD	Nota Interna.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Productivas S. de R.L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	9 de 18

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
<b>26.</b> Elabora carta de adjudicación a los proponentes habilitados, solicitando documentos para la formalización del contrato administrativo; mismos que deberán ser registrados en el sistema GECOS.	GC	Carta de adjudicación.
<b>27.</b> Suscribe las cartas de adjudicación y solicitud de documentos.	RPCD	Cartas de adjudicación firmada.
<b>28.</b> Verifica documentación presentada y de forma posterior remite a Gerencia Jurídica para revisión.	GC	Formulario de verificación de documentos
<b>29.</b> Revisa legalidad de documentos presentados por el proponente adjudicado y elabora el contrato administrativo a través del sistema GECOS.	GJ	Contrato Administrativo elaborado.
<b>30.</b> Suscribe contrato administrativo y remite a la Gerencia de contrataciones.	MAE o RPCD (por delegación expresa)	Contrato Administrativo suscrito.
<b>31.</b> Registra los procesos de contratación al Sistema de Contratación Estatales SICOES	GC	Contrato Administrativo suscrito.
<b>32.</b> Designa a la Comisión de Recepción de Bienes de las Distribuidoras y Agencias de Subsidios dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.	MAE o RPCD (por delegación expresa)	Memorándum.
<b>33.</b> Efectúa la recepción de bienes (productos), elabora y suscribe acta de recepción e informe de conformidad, solicitando el pago respectivo.	Comisión de Recepción de Bienes	Acta de recepción e informe de conformidad.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. de R.L.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			2	10 de 18


ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
<b>34.</b> Verificar el cumplimiento del objeto del contrato, para emitir el informe de conformidad o disconformidad, según corresponda.	Responsable de verificación del cumplimiento de contrato	Informe de Conformidad o disconformidad en SICOES
<b>35.</b> Registro de Informe de Conformidad o Disconformidad y cierre en SICOES	GC	Sistema de Contrataciones Estatales SICOES
<b>PRODUCTOS / SALIDAS:</b>	Proponentes contratados y bienes (productos) recibidos en conformidad.	










 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Productoras</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b> GSAP - PRO - 013	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			2	12 de 18

### 7.3. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA


<b>INSUMOS/ ENTRADAS:</b>		Informe justificación para Invitación Directa	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTRO</b>	
1. Emite el informe de justificación de Invitación Directa y remite a la GSAP para su aprobación, adjuntando constancia de inscripción en el PAC	UAP	Informe de justificación	
2. Aprueba y remite el informe de justificación para la Invitación Directa para conocimiento de la MAE	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta	
3. Remite a la GSAP el informe de justificación para la Invitación Directa.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta	
4. Adjunta en copia simple certificación POA y Presupuestaria y Elabora carta(s) de Invitación Directa, solicitando la remisión de los requisitos técnicos, legales y fichas técnicas.	GSAP	Carta de invitación directa	
5. Solicita al RPCD la autorización del inicio del proceso de contratación	UAP	Proveído en Hoja de Ruta	
6. Autoriza inicio proceso de contratación Y designa a la comisión de habilitación	RPCD	Proveído en Hoja de Ruta y Memorándum de designación.	
7. Registra la Invitación Directa en el sistema SISCO.	UAP	Sistema Informático actualizado.	
8. Registra y habilita en el Sistema a los miembros de la Comisión de Habilitación.	GSAP	Usuarios habilitados.	
9. Recibe propuestas en coordinación con Ventanilla Única del SEDEM y en el plazo establecido remite a la comisión de habilitación para su correspondiente verificación documental.	UAP	Documento de constancia de recepción.	
10. Realiza la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos y legales y	Comisión de Habilitación.	Acta de Evaluación.	



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Productivas S.A.S.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			2	13 de 18

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
registra los resultados en el sistema autorizado por el SEDEM.		
<b>11.</b> Emite el informe de habilitación y remite a la GSAP para su aprobación.	Comisión de Habilitación.	Informe de habilitación
<b>12.</b> Aprueba y remite el informe de habilitación para conocimiento de la MAE	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta.
<b>13.</b> Remite el informe de habilitación de los proponentes a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta.
<b>14.</b> Recibe informe de habilitación y remite a la Unidad de Articulación Productiva.	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta.
<b>15.</b> Consolida la información contenida en el informe de habilitación de proponentes, el informe de conformación de paquetes de invitación pública, adjuntando certificación POA, Certificación Presupuestaria, Fichas Técnicas de los productos y remite a la Gerencia de Contrataciones.	UAP	Informe con solicitud de inicio y recomendación de adjudicación.
<b>16.</b> Aprueba el informe con recomendación de adjudicación y suscribe las cartas de adjudicación y solicitud de documentos.	RPCD	Cartas de adjudicación firmada.
<b>17.</b> Elabora carta de adjudicación a los proponentes habilitados, solicitando documentos para la formalización del contrato administrativo y registra en el sistema GECOS	GC	Carta de adjudicación.
<b>18.</b> Verifica documentación presentada y de forma posterior remite a Gerencia Jurídica para revisión.	GC	Formulario de verificación de documentos.
<b>19.</b> Revisa la legalidad de los documentos presentados por el proponente	GJ	Contrato Administrativo.

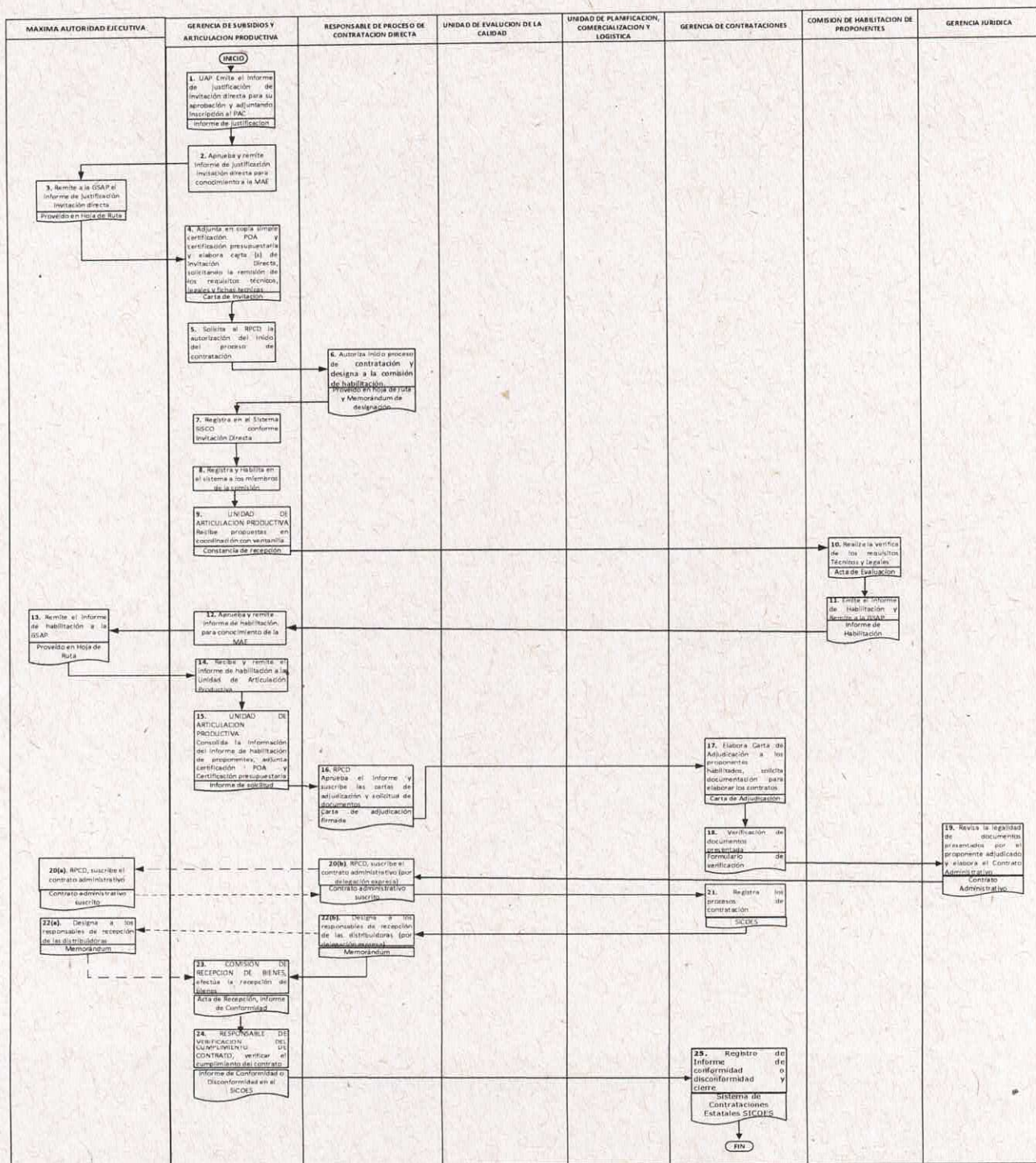


 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Pyme Productivas S. R. L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	14 de 18


ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
adjudicado y elabora contrato administrativo.		
<b>20.</b> Suscribe contrato administrativo.	MAE o RPCD (por delegación expresa)	Contrato Administrativo.
<b>21.</b> Registra los procesos de contratación en el Sistema de Contratación Estatales SICOES	GC	Contrato Administrativo.
<b>22.</b> Designa a la comisión de recepción de bienes de las Distribuidoras y Agencias de Subsidios y remite copia a la Gerencia de Contrataciones.	MAE o RPCD (por delegación expresa)	Memorándum.
<b>23.</b> Efectúan la recepción de bienes (productos), elabora y suscribe acta de recepción e informe de conformidad solicitando el pago respectivo.	Comisión de Recepción de Bienes	Acta de recepción e informe de conformidad.
<b>24.</b> Encargado de verificar el cumplimiento al objeto del contrato, para emitir el informe de conformidad o disconformidad, según corresponda.	Responsable de verificación del cumplimiento del contrato	Informe de Conformidad o disconformidad en SICOES
<b>25.</b> Registro de Informe de Conformidad o Disconformidad y cierre en SICOES	GC	Sistema de Contrataciones Estatales SICOES
<b>PRODUCTOS/SALIDAS:</b>	Proponentes contratados por invitación directa y bienes (productos) recibidos en conformidad.	



**7.4. DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA**





 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S.A.S.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		GSAP – PRO – 013	
			<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			2	16 de 18

## 8. USO Y DIFUSIÓN

El presente procedimiento entra en vigencia una vez aprobado mediante Resolución Administrativa por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM.

Su difusión está a cargo de la Unidad de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera.


## 9. CONTROL DE CAMBIOS

REV. N°	MODIFICACIONES REALIZADAS
0	Se tomó de referencia el "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA".
1	Se Realizó la actualización y ajustes al "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA Ver 1" que aprueba la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°104/2024 de 15 de abril 2024, de acuerdo a la aprobación del Manual de Descripción de Cargos con el objetivo de mejorar las actividades en el proceso de contrataciones.


## 10. ANEXOS

ANEXO: FORMATO INFORME DE HABILITACIÓN




	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP - PRO - 013	
			<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			2	17 de 18

**ANEXOS**  
**INFORME DE HABILITACIÓN**  
**(FORMATO REFERENCIAL NO LIMITATIVO)**



**BOLIVIA**  
ESTADO PLURILINGÜE

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



**SEDEM**  
Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S.A.

**INFORME**  
 INF/GG/XXXX/XXX N° XXXX/XXXX  
 I/XXXX-XXXX

**A:**

**De:**

**Fecha:**

**Ref.:** INFORME DE HABILITACIÓN DE PROponentES INVITACIÓN PÚBLICA XXX

**1. ANTECEDENTES.**

**2. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PROVEEDORES PARA EL SUBSIDIO.**

La verificación documental se realiza a través de XX mesas de trabajo de acuerdo al siguiente detalle:

N° DE MESA	INTEGRANTES
1	
1	
1	
2	
2	
2	

**2.1 REQUISITOS LEGALES Y TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN CONVOCATORIA**

**2.2 REGISTRO DE PROponentES HABILITADOS Y NO HABILITADOS**

N°	NOMBRE DE PROponentE	HABILITADO	
		SI	NO
1			
2			

Se entrega el informe en 3 ejemplares a las oficinas de la SEDEM

La Pasa - 2014





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S.A.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Cantidad De Proponentes Habilitados	
Cantidad De Proponentes No Habilitados	
<b>TOTAL</b>	

### 2.3 VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA MESA 1

#### DETALLE DE PROPONENTES PARA EL SUBSIDIO (CUMPLIMIENTO A LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL)

Nº	Nro. Evaluación	RAZON SOCIAL	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	XXX	EMPRESA XXX			<b>NO CUMPLE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PRODUCTO XXX</li> </ul> <b>OBSERVACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PRODUCTO XXX</li> </ul>

#### MESA 1: RESUMEN DE PROVEEDORES PARA EL SUBSIDIO

<b>TOTAL MESA 1 (CUMPLE)</b>	
<b>TOTAL MESA 1 (NO CUMPLE)</b>	
<b>TOTAL PROPONENTES</b>	

### 3. RESUMEN DE RESULTADOS


### 4. CONCLUSIONES.

### 5. RECOMENDACIONES.

Al: James Freyre Soto, Calle 1 No. 2344 Zona Schlegel,  
Teléfonos: 2145001140 - 2145001 - 2145007  
La Paz - Bolivia








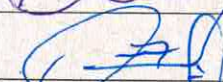






 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Ejecución de los Programas Públicos Productivos N.º 2</small>	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	1 de 30


# **REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA**

## **GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA**

	<b>NOMBRE:</b>	<b>CARGO:</b>	<b>FIRMA</b>
<b>ELABORADO:</b>	Hector Fredy Medrano Aruquipa	Responsable I de Gestión de Proveedores	
<b>REVISADO</b>	Rene Villarroel Alvarado	Jefe de Unidad I Articulación Productiva	
<b>REVISADO:</b>	Roselin Leidimarx Rossel Menacho	Gerente de Subsidios y Articulación productiva	
<b>REVISADO</b>	Juan Carlos Borda Fernández	Responsable Desarrollo Organizacional	
<b>REVISADO:</b>	Gabriela Noryn Arispe Calderón	Jefe de Administración y Talento Humano	
<b>REVISADO:</b>	Erika Zenteno Arrazola	Gerente Administrativo Financiero	
<b>REVISADO:</b>	Ramiro Loza Herrera	Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
<b>REVISADO:</b>	Leopoul Montecinos Flores	Gerente de Contrataciones	
<b>REVISADO:</b>	Omar Hugo Paz Gómez	Coordinador General	
<b>APROBADO:</b>	Javier Ruddy Zeballos Duran	Gerente General	

**R.A. N°** 0052/25




 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Productivas de la Zona</small>	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>GSAP-REG-002</b>	
			<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	2 de 30

## TABLA DE CONTENIDO


CAPITULO I .....	5
ASPECTOS GENERALES .....	5
ARTÍCULO 1. (OBJETO).....	5
ARTÍCULO 2. (ÁMBITO DE APLICACIÓN).....	5
ARTÍCULO 3. (PRINCIPIOS).....	5
ARTÍCULO 4. (BASE LEGAL).....	6
ARTÍCULO 5. (DEFINICIONES).....	8
ARTÍCULO 6 (ACRÓNIMOS - ABREVIATURAS).....	13
ARTÍCULO 7. (ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN).....	13
ARTÍCULO 8. (COMUNICACIONES).....	14
ARTÍCULO 9. (PREVISIÓN).....	14
ARTÍCULO 10. (INCUMPLIMIENTO).....	14
ARTÍCULO 11. (IMPUGNACIONES).....	14
CAPITULO II.....	14
PARTICIPANTES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.....	14
ARTÍCULO 12. (MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA – MAE).....	14
ARTÍCULO 13. (RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE LOS SUBSIDIOS - RPCD).....	15
ARTÍCULO 14. (COMISIÓN DE HABILITACIÓN).....	15
ARTÍCULO 15. (COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE PAQUETES).....	15
ARTÍCULO 16. (GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA - GSAP).....	16
ARTÍCULO 17. (UNIDAD DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD - UEC).....	16
ARTÍCULO 18. (UNIDAD SOLICITANTE).....	17



	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	3 de 30

ARTÍCULO 19. (GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN).	17
ARTÍCULO 20. (GERENCIA JURÍDICA).....	18
ARTÍCULO 21. (GERENCIA DE CONTRATACIONES).....	18
ARTÍCULO 22. (MESA DE APOYO ESPECIALIZADO) .....	18
ARTÍCULO 23. (GERENCIAS DE ÁREA Y/O GERENCIAS TÉCNICAS).....	19
CAPITULO III.....	19
PROPONENTES Y PROVEEDORES.....	19
ARTÍCULO 24. (REQUISITOS DE LOS PROPONENTES). ....	19
ARTICULO 25. (PROVEEDORES NACIONALES). ....	19
ARTÍCULO 26. (CONFORMACIÓN DE BASE DE DATOS DE PROPONENTES Y PROVEEDORES). .....	20
ARTÍCULO 27. (IMPEDIDOS PARA SER PROVEEDORES DE LOS SUBSIDIOS). ....	20
CAPITULO IV .....	21
PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	21
ARTÍCULO 28. (GENERALIDADES).....	21
ARTICULO 29. (ACTIVIDADES PREVIAS DE LA INVITACION PÚBLICA). ....	22
ARTICULO 30. (INVITACIÓN PÚBLICA). ....	22
ARTICULO 31. (ACTIVIDADES PREVIAS DE LA INVITACIÓN DIRECTA).....	22
ARTICULO 32. (INVITACIÓN DIRECTA).....	23
ARTÍCULO 33. (ERRORES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES).....	23
ARTÍCULO 34. (CAUSALES DE EXCUSA).....	24
ARTÍCULO 35. (CONFLICTO DE INTERESES).....	24
ARTÍCULO 36. (FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN).....	24
ARTÍCULO 37. (MODIFICACIONES AL CONTRATO). ....	25
CAPÍTULO V .....	25
PRECIOS.....	25




 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas, Privadas y MIPYMES</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	4 de 30

ARTÍCULO 38. (PRECIO FIJO POR INVITACIÓN PÚBLICA).....	25
ARTÍCULO 39. (PRECIO FIJO POR INVITACION DIRECTA) .....	27
ARTÍCULO 40. (PRECIO VARIABLE) .....	27
CAPÍTULO VI .....	28
PAQUETES .....	28
ARTÍCULO 41. (CONFORMACIÓN DE PAQUETES). .....	28
CAPITULO VII .....	29
USO Y CONTROL DE CAMBIOS.....	29
ARTICULO 42. (USO Y DIFUSIÓN).....	29
ARTICULO 43 (CONTROL DE CAMBIOS) .....	29





 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de los Emprendedores Públicos Productivos S. R. L.</small>	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	5 de 30

## CAPITULO I

### ASPECTOS GENERALES


**ARTÍCULO 1. (OBJETO).** Reglamentar el proceso de Contratación Directa de Bienes (Productos) para la adquisición de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales que conforman los paquetes de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida en el marco del Decreto Supremo No. 3319 de 06 de septiembre de 2017 y modificaciones según Decreto Supremo No. 3453, de 10 de enero de 2018 y Decreto Supremo No. 4507 de 19 de mayo de 2021.

**ARTÍCULO 2. (ÁMBITO DE APLICACIÓN).** El presente Reglamento es de aplicación obligatoria para las servidoras y los servidores públicos dependientes del SEDEM que participen en los procesos de Contratación Directa de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos, señalados en el artículo precedente, así como a proponentes y proveedores de los subsidios.

**ARTÍCULO 3. (PRINCIPIOS).** La aplicación del presente Reglamento está orientada bajo los siguientes principios:

- **Buena fe.** Se presume el correcto y ético actuar de las servidoras y los servidores públicos, proponentes y proveedores.
- **Control Social.** Las bolivianas y los bolivianos a través de los actores sociales, reconocidos tienen el derecho de velar por la correcta ejecución de los recursos públicos y de todos los actos que emanen del presente Reglamento.
- **Economía.** Los procesos de contratación de productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales, los mismos, se desarrollarán con celeridad y a precio justo.
- **Equidad.** Los proponentes pueden participar en igualdad de condiciones de acuerdo a su naturaleza y a su capacidad de provisión de productos alimenticios nutritivos y otros productos.




 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Comercialización de los Emprendedores Públicos Productores S.R.L.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	6 de 30

- **Ética.** Compromiso efectivo de las servidoras y los servidores públicos bajo los principios y valores establecidos en la Constitución Política del Estado.
- **Eficacia.** Los procesos de contratación de productos alimenticios nutritivos y otros productos, manejo y disposición de los mismos, deben permitir alcanzar los objetivos y resultados programados por el SEDEM.
- **Eficiencia.** Los procesos de contratación de productos alimenticios nutritivos y otros productos, manejo y disposición de los mismos, deben ser realizados oportunamente, en tiempos óptimos y con los menores costos posibles.
- **Libre Participación.** La contratación por invitación para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, deberá permitir la libre participación y la más amplia concurrencia de proponentes, a través de mecanismos de publicidad.
- **Nutrición.** Contribuir con la salud, alimentación y nutrición del binomio madre-niño(a), para promover un estado nutricional adecuado, asegurando el consumo de alimentos y productos alimenticios que cubran los requerimientos nutricionales mediante la distribución de los paquetes de los subsidios.
- **Participación Comunitaria.** Promover la participación de las Empresas Públicas, Empresas Privadas, Asociaciones de Productores, Organizaciones Económicas Campesinas Indígena Originarias – OECAS y Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM, con el fin de incentivar la economía social comunitaria.
- **Solidaridad.** Las bolivianas y los bolivianos beneficiarios de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, son favorecidos a través de la entrega de productos nutricionales de alta calidad.
- **Transparencia.** Los actos, documentos y la información de los procesos de contratación, de productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales, son públicos.

**ARTÍCULO 4. (BASE LEGAL).** Se constituye como Base Legal del presente Reglamento las siguientes disposiciones:


- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, de 7 de febrero de 2009.
- Código de Seguridad Social, de 14 de diciembre de 1956 y su reglamento.
- Ley No. 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S.A.</small>	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	7 de 30

- d) Ley No. 031, de 19 de julio de 2010, Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Báñez".
- e) Ley No. 004, de 31 de marzo de 2011, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas, modificado por la Ley No. 1390 de 27 de agosto de 2021.
- f) Ley No. 775 de 08 de enero de 2016, de Promoción de Alimentación Saludable.
- g) Ley No. 3460 de 15 de agosto de 2006, de Fomento a la Lactancia Materna y Comercialización de sus Sucedáneos.
- h) Decreto Supremo No. 21637, de 25 de junio de 1987, que reconoce las prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares de Subsidio Prenatal, Subsidio de Natalidad, Subsidio de Lactancia y Subsidio de Sepelio.
- i) Decreto Supremo No. 23318-A, de 3 de noviembre de 1992, Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública y sus Decretos modificatorios.
- j) Decreto Supremo No. 0590, de 4 de agosto de 2010, vigente a partir del 6 de septiembre de 2010, de creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.
- k) Decreto Supremo No. 1497, de 20 de febrero de 2013, Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).
- l) Decreto Supremo No. 2480, de 6 de agosto de 2015, crea el Subsidio Universal Prenatal por la Vida.
- m) Decreto Supremo No. 2849, de 2 de agosto de 2016, reglamenta el proceso de reconocimiento de las Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM.
- n) Decreto Supremo No. 2892, de 1 de septiembre de 2016, modifica el Decreto Supremo No. 21637.
- o) Decreto Supremo No. 2946, de 12 de octubre de 2016, modifica el Decreto Supremo No. 0590.
- p) Decreto Supremo No. 3319, de 6 de septiembre de 2017, establece las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de proveedores y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización.
- q) Decreto Supremo No. 3453, de 10 de enero de 2018, en su disposición final única modifica el Artículo 5 del Decreto Supremo No. 3319.




 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. R. L.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	8 de 30

- r) Decreto Supremo No. 3561, de 16 de mayo de 2018, crea la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo.
- s) Decreto Supremo No. 3546, de 1 de mayo de 2018, modifica el Decreto Supremo No. 21637.
- t) Decreto Supremo No. 4507, de 19 de mayo de 2021, modifica el Decreto Supremo No. 3319, de 6 de septiembre de 2017.

**ARTÍCULO 5. (DEFINICIONES).** Para efectos de aplicación del presente Reglamento se establecen las siguientes definiciones:


- **AGENCIA DISTRIBUIDORA DEPENDIENTE DEL SEDEM.** Es el espacio físico de recepción de productos nutricionales y otros provenientes de la Distribuidora de Subsidios dependiente del SEDEM, en la cual se realiza la entrega de paquetes principalmente del Subsidio Universal Prenatal por la Vida.
- **BASE DE DATOS DE PROPONENTES Y PROVEEDORES.** Es el registro de la información de proponentes, proveedores de productos para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.
- **BIENES.** Alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros, determinados en la lista emitida por el Ministerio de Salud y Deportes.
- **COEFICIENTE DE ASIMETRÍA.** Es un indicador que permite establecer el grado de simetría (o asimetría) que presenta una distribución de probabilidad de una variable aleatoria mismo que se utiliza para el cálculo de los precios fijos.
- **COMISION DE RECEPCION DE PROPUESTA.** Personal del SEDEM asignado mediante memorándum a los responsables de la recepción de propuestas con el propósito de recibir, verificar y registrar formalmente las propuestas presentadas por los proponentes.
- **COMISIÓN DE HABILITACIÓN.** Conformada por las servidoras y los servidores públicos dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM) designados mediante memorándum, que verifican el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos solicitados en el proceso de habilitación de proponentes.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. R. L.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	9 de 30

- **LISTA DE PRODUCTOS.** Son bienes, que son aprobados por el Ministerio de Salud y Deportes e incluidos en los paquetes de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, entregados a las beneficiarias y los beneficiarios.
- **COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE PAQUETES.** Estará conformada por las servidoras y los servidores públicos dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva del SEDEM, designados mediante memorándum.
- **COMISIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES.** Personal de las Distribuidoras y Agencias de Subsidios dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, encargados de realizar la recepción de los productos, verificando el cumplimiento de las fichas técnicas y otros, firmar actas de recepción, y emitir informes de conformidad o disconformidad para solicitud de pago.
- **RESPONSABLE DE VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Personal de la unidad solicitante, encargado de verificar el cumplimiento al objeto del contrato para emitir el Informe de Conformidad o disconformidad de bienes, según corresponda.
- **CONTRATO ADMINISTRATIVO.** Instrumento legal de naturaleza administrativa que regula la relación contractual entre el Servicio de Desarrollo de Empresas Públicas Productivas (SEDEM) y los proveedores de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales que conforman los paquetes de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.
- **CANAL DIRECTO:** Es el canal de distribución de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales, realizada de forma directa por las Distribuidoras y/o agencias dependientes del Servicio de Desarrollo de Empresas Públicas Productivas (SEDEM).
- **CANAL HORIZONTAL:** Es el canal de distribución de alimentos y productos alimenticios nutritivos nacionales, que en razón de su composición físico-química y biológica, puedan experimentar alteración de diversa naturaleza en un tiempo determinado, que requiera condiciones especiales de transporte, almacenamiento, manipulación, conservación, realizada a través de proveedores, asociaciones, establecimientos comerciales, entre otros, en sus sucursales o agencias establecidas a nivel nacional.



	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	10 de 30

- **CANAL VERTICAL.** Es el canal de distribución de alimentos y productos alimenticios nutritivos nacionales, que en razón de su composición físico-química y biológica, puedan experimentar alteración de diversa naturaleza en un tiempo determinado, que requiera condiciones especiales de transporte, almacenamiento, manipulación, conservación, realizada por el mismo proveedor como sistema unificado del Subsidio a través de sus sucursales o agencias establecidas a nivel nacional.
- **CASO FORTUITO.** Obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto e inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, etc.).
- **DISTRIBUCIÓN.** Conjunto de actividades de carácter estratégico dirigidas a entregar alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales que conforman los paquetes de los Subsidios a las beneficiarias y los beneficiarios, a través del canal directo, horizontal y vertical.
- **DISTRIBUIDORA.** Espacio físico, de recepción de los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nutricionales provenientes de los proveedores de los subsidios, para garantizar la entrega de paquetes a las beneficiarias y los beneficiarios de los subsidios de manera directa y a través de: Brigadas Móviles y Agencias Distribuidoras dependientes del SEDEM.
- **FUERZA MAYOR.** Obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y que impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y otros desastres naturales).
- **MESA DE APOYO ESPECIALIZADO.** Espacio conformado por las servidoras y los servidores públicos del SEDEM. Podrán participar en esta mesa, en calidad de veedores, personal de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y los veedores invitados por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva (Ministerio de Salud y Deportes, Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo, Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, Instituto Nacional de Laboratorios de Salud, entre otros).
- **PAQUETES DE LOS SUBSIDIOS.** Conjunto de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales conformados por el SEDEM, con base a la Lista de Alimentos de Alto Valor Nutricional para los Subsidios Prenatal, de Lactancia,




	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	11 de 30

Universal Prenatal por la Vida y otros, aprobado por el Ministerio de Salud y Deportes mediante Resolución Ministerial, destinados al consumo de las beneficiarias y los beneficiarios.


- **PAQUETE PRENATAL.** Conjunto de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales seleccionados con base a la Lista de Alimentos de Alto Valor Nutricional, equivalente al monto establecido en la normativa específica, otorgado a partir del quinto mes de gestación de la beneficiaria hasta el nacimiento de la hija o hijo. Este paquete será Urbano o Rural, por región (altiplano, valles y llanos).
- **PAQUETE LACTANCIA.** Conjunto de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales seleccionados con base a la Lista de Alimentos de Alto Valor Nutricional, equivalente al monto establecido en la normativa específica, por cada hija o hijo durante sus primeros doce meses de vida. Este paquete será Urbano o Rural, por región (altiplano, valles y llanos).
- **PAQUETE UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA.** Conjunto de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales seleccionados con base a la Lista de Alimentos de Alto Valor Nutricional, para el consumo de las mujeres gestantes inscritas en el Programa del Bono Madre Niño-Niña "Juana Azurduy", equivalente al monto establecido en la normativa específica, con una dotación de hasta un máximo de cuatro entregas a partir del quinto mes de gestación de las beneficiarias, sujeto al cumplimiento del control prenatal. Este paquete se divide en Urbano y Rural.
- **PRODUCTOS CON PRECIO FIJO.** Alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos con precio de carácter definitivo, en el periodo de vigencia de los Paquetes de los Subsidios.
- **PRODUCTOS CON PRECIO VARIABLE.** Alimentos y productos alimenticios nutritivos nacionales, sensibles a las fluctuaciones de precios por la oferta y demanda, como ser: carnes de pollo, res, pescado y derivados; verduras, frutas, tubérculos y huevo.
- **PRODUCTOS NUTRICIONALES.** Alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales para la madre y el lactante, establecidos en la Lista de Productos Nutricionales, emitida por el Ministerio de Salud y Deportes, según parámetros técnicos nutricionales requeridos, para la conformación de los paquetes de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productoras de la U.S.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	12 de 30

- **PROponentes.** Entidades Públicas, Empresas Públicas, Empresas Privadas, Asociaciones de Productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias – OECAS, Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM, Comunidades Indígenas Originario Campesinas, Comunidades Interculturales y Afrobolivianas, Cooperativas, personas naturales y toda persona jurídica, legalmente constituidas, que presenten sus propuestas para suministrar productos nacionales para los subsidios.
- **PROVEEDORES.** Entidades Públicas, Empresas Públicas, Empresas Privadas, Asociaciones de Productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias – OECAS, Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM, Comunidades Indígenas Originario Campesinas, Comunidades Interculturales y Afrobolivianas, Cooperativas, personas naturales y toda persona jurídica, legalmente constituidas, que suministran productos nacionales; con quien se suscribe contrato administrativo.
- **RÉGIMEN DE ASIGNACIONES FAMILIARES.** Son prestaciones en especie (subsidio prenatal y de lactancia) correspondientes a la seguridad social de corto plazo, otorgados por los empleadores a las beneficiarias y los beneficiarios, de acuerdo a normativa vigente.
- **SUBSIDIO PRENATAL.** Prestación que consiste en la entrega a través de la GSAP, a la madre gestante, de una asignación mensual de paquetes de productos de origen nacional acorde a las necesidades de la gestante, a partir del primer día del quinto mes de gestación, feneciendo al nacimiento de la niña (o).
- **SUBSIDIO DE LACTANCIA.** Prestación que consiste en la entrega a través de la GSAP, a la madre con lactante, de paquetes de productos de origen nacional acorde a las necesidades de la madre, por cada hijo (a) vivo, desde la afiliación del menor al Ente Gestor y durante sus primeros doce (12) meses de vida.
- **SUBSIDIO UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA.** Beneficio que consiste en la entrega, a través de la GSAP, de hasta un máximo de cuatro paquetes de productos en especie a mujeres gestantes, a partir del quinto mes, que no están registradas en ningún ente gestor del seguro social de corto plazo, equivalente al monto establecido en la normativa específica.
- **UNIDAD SOLICITANTE.** Es la Unidad o Área dependiente de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva del SEDEM.



	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	13 de 30

## ARTICULO 6 (ACRÓNIMOS - ABREVIATURAS)

**UEC.** Unidad de Evaluación de la Calidad.

**GSAP.** Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.

**GTIC.** Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación.

**GAF.** Gerencia de Administración Financiera

**GC.** Gerencia de Contrataciones

**EPP.** Empresa Pública Productiva.

**MAE.** Máxima Autoridad Ejecutiva.

**PAC.** Programa Anual de Contrataciones.

**POA.** Programa Operativo Anual.

**RPCD.** Responsable del Proceso de Contratación Directa.

**SEDEM.** Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas.

**SICOES.** Sistema de Contrataciones Estatales.


**SISUB.** Sistema de Información de Subsidios.

**SISCO.** Sistema de Convocatoria y Evaluación de Proponentes de Subsidios.

**SUBSIDIO.** Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

**ARTÍCULO 7. (ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN).** Las actualizaciones al presente reglamento serán propuestas por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva (GSAP), ante necesidad y a requerimiento de instancias involucradas, en coordinación con las áreas involucradas dependientes del Servicio de Desarrollo de Empresas Públicas Productivas (SEDEM), para llevar adelante los procesos de contratación de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos Nacionales para los subsidios, el mismo que será aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE).



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productoras S.A.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	14 de 30

**ARTÍCULO 8. (COMUNICACIONES).** Para efecto del presente Reglamento, las comunicaciones de los actos administrativos emitidos en el Proceso de Contratación Directa serán realizadas vía correo electrónico y/o en el sistema oficial autorizado por el SEDEM.

Para dicho efecto, el proponente deberá registrar su dirección de correo electrónico y domicilio en el Sistema de Información de Subsidios.

El comprobante de envío o la constancia de entrega, incorporados al expediente del Proceso de Contratación Directa, acreditarán la comunicación y se tendrá por realizada en la fecha de su envío en el primer caso y de la recepción en el segundo.

**ARTÍCULO 9. (PREVISIÓN).** En caso de presentarse dudas, omisiones o diferencias en la aplicación del presente Reglamento, aplicaran las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo No. 3319 de 6 de septiembre de 2017 y sus modificaciones.

**ARTÍCULO 10. (INCUMPLIMIENTO).** El incumplimiento u omisión de lo dispuesto por el presente Reglamento dará lugar a responsabilidades por la función pública, según lo establecido en el Decreto Supremo No. 23318-A de 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública y sus Decretos modificatorios.


**ARTICULO 11. (IMPUGNACIONES).** No procederá recurso administrativo de impugnación alguno contra actos de carácter preparatoria, mero trámite, incluyendo informes, lista de productos, fichas técnicas, invitaciones, actas, cartas o proveídos, ni contra ningún otro acto o Resolución que no sean los expresamente señalados en la normativa vigente.

## CAPITULO II

### PARTICIPANTES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA

**ARTICULO 12. (MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA – MAE).** La MAE es responsable de todos los procesos de contratación desde su inicio hasta su conclusión, y sus principales funciones son:



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. R. L.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	15 de 30

- a) Designar mediante Resolución expresa al Responsable del Proceso de Contratación Directa (RPCD) de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales para los Subsidios;
- b) Designar a la Comisión encargada de recepción de bienes;
- c) Designar al responsable de Verificación de Cumplimiento de Contrato; y
- d) Suscribir contratos con los proveedores de los subsidios.

**ARTÍCULO 13. (RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE LOS SUBSIDIOS - RPCD).** El responsable del Proceso de Contratación Directa – RPCD, es la servidora o el servidor público, designado por Resolución expresa de la MAE, sus principales funciones son:


- a) Autorizar el inicio del Proceso de Contratación Directa;
- b) Designar a la Comisión de Recepción de propuesta mediante memorándum;
- c) Designar a la Comisión de Habilitación mediante memorándum;
- d) Adjudicar al o los proveedores;
- e) Realizar todas las funciones que fueran delegadas por la MAE.

**ARTÍCULO 14. (COMISIÓN DE HABILITACIÓN).** La Comisión de Habilitación, tiene como principales funciones:

- a) Realizar la apertura de sobres;
- b) Verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, legales y parámetros nutricionales;
- c) Emitir el Informe de Recomendación de habilitación de proponentes y actas de verificación documental;
- d) Solicitar orientación a la Mesa de Apoyo Especializado, cuando se requiera un criterio técnico.

**ARTÍCULO 15. (COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE PAQUETES).** La Comisión de Conformación de Paquetes, tienen como principales funciones:



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. R. L.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	16 de 30

- a) Conformar los paquetes para los Subsidios, en base a las Listas de Productos Nutricionales aprobadas por el Ministerio de Salud y Deportes, e informe emitido por la Comisión de Habilitación; y
- b) Elaborar el Informe de Conformación de Paquetes para el canal horizontal o vertical, priorizando a las micro, pequeñas y medianas empresas, así como a las OECA y OECOM, en aplicación, al parágrafo II del artículo 318, el numeral 4 del artículo 334 y el parágrafo II del artículo 406 de la Constitución Política del Estado.


**ARTÍCULO 16. (GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA - GSAP).** Tiene como principales funciones:

- a) Elaborar y coordinar con las áreas involucradas, la publicación de la invitación directa, cuando corresponda;
- b) Contratar los servicios de un Notario de Fe Pública, en coordinación con la Gerencia Jurídica, para los actos a desarrollarse en el Proceso de Contratación Directa, donde se requiera;
- c) Invitar a otras entidades y empresas públicas, para formar parte de la Mesa de Apoyo Especializado, cuando se identifique la necesidad;
- d) Invitar a los representantes de control social, como veedores, en el Proceso de Contratación Directa según corresponda, en el marco de la transparencia del proceso;
- e) Designar a la Comisión de Conformación de Paquetes mediante memorándum;
- f) Administrar la Base de Datos de proponentes y proveedores de los Subsidios resguardada por la GTIC.

**ARTÍCULO 17. (UNIDAD DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD - UEC).** Unidad dependiente de la GSAP, tiene como principales funciones:

- a) Elaborar y verificar las fichas técnicas de los productos perteneciente a las listas de alimento de alto valor nutricional para los subsidios prenatal, de lactancia, universal prenatal por la vida, conforme la Resolución Ministerial emitido por el Ministerio de Salud y Deporte.
- b) Realizar la supervisión, control de calidad, inspección técnica y verificación de: documentos técnicos de funcionamiento, cumplimiento de las normas de higiene,



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Promotoras S. de RL</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	17 de 30

inocuidad alimentaria, salubridad, seguridad industrial, procesos de calidad, infraestructura adecuada, capacidad de producción y de almacenamiento, capacidad logística, manipulación y transporte adecuado para los productos.

**ARTÍCULO 18. (UNIDAD SOLICITANTE).** La Unidad de Articulación Productiva dependiente de la GSAP, se constituye en la unidad solicitante, tiene como principales funciones:


- a) Definir los requisitos documentales y condiciones para las invitaciones directas a proponentes, en coordinación con las gerencias de área que correspondan;
- b) Solicitar las Certificaciones Presupuestarias y POA, respectivamente;
- c) Solicitar al RPCD la autorización de inicio de Proceso de Contratación Directa;
- d) Recomendar la adjudicación, conforme a los informes de las Comisiones de Habilitación y Conformación de Paquetes, respectivamente;
- e) Solicitar mediante informe técnico la resolución de los contratos administrativos suscritos con proveedores de los subsidios;
- f) Solicitar mediante informe técnico la modificación de los contratos administrativos suscritos con proveedores de los subsidios; y
- g) Realizar el seguimiento al cumplimiento de los contratos administrativos.

**ARTÍCULO 19. (GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN).**

La GTIC, tiene como principales funciones:

- a) Garantizar el mantenimiento, actualización y funcionamiento correcto del sistema SISCO utilizado en el proceso de contratación;
- b) Brindar soporte y asistencia técnica al personal involucrado que interviene en todas las etapas del proceso de contratación;
- c) Brindar asistencia técnica a los proponentes y proveedores de los subsidios; y
- d) Resguarda de manera confidencial la Base de Datos de proponentes y proveedores de subsidios, en coordinación con la GSAP.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. de R.L.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	18 de 30

**ARTÍCULO 20. (GERENCIA JURÍDICA).** Tiene como principales funciones:

- Atender y asesorar en la revisión de documentos y asuntos legales que sean sometidos a su consideración durante el Proceso de Contratación Directa y ejecución de contratos;
- Elaborar los informes legales requeridos en el Proceso de Contratación Directa;
- Revisar la legalidad de la documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción del contrato;
- Elaborar y visar todos los contratos administrativos emergentes del Proceso de Contratación Directa, previo al cumplimiento de los requisitos establecidos;
- Elaborar informe legal y Resolución Administrativa para la cancelación, suspensión o anulación de un proceso de contratación;
- Elaborar resolución de contrato, así como la notificación respectiva.


**ARTÍCULO 21. (GERENCIA DE CONTRATACIONES).** Es la instancia organizacional del SEDEM, encargada de la ejecución de las actividades administrativas en los Procesos de Contratación Directa, tiene como principales funciones:

- Elaborar, revisar la inscripción en el PAC y actualizar cuando corresponda;
- Ejecutar las actividades administrativas propias de los Procesos de Contratación Directa por invitación pública e invitación directa, de acuerdo a normativa vigente;
- Registrar la información en el SICOES;
- Conformar y archivar el expediente o carpeta de cada uno de los Procesos de Contratación Directa.

**ARTÍCULO 22. (MESA DE APOYO ESPECIALIZADO)** Los integrantes de la Mesa de Apoyo Especializado, tendrán las siguientes funciones:

- Brindar apoyo técnico a la Comisión de Habilitación, con la finalidad de aclarar las dudas o inquietudes que emerjan de la revisión documental de los requisitos establecidos en la invitación pública, en base a la normativa vigente;
- Registrar en el libro notariado, las consultas realizadas por la Comisión de Habilitación y sus respectivas respuestas;
- Registrar en el libro notariado las causales de inhabilitación y comunicar las mismas a los proponentes.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productoras</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	19 de 30

**ARTÍCULO 23. (GERENCIAS DE ÁREA Y/O GERENCIAS TÉCNICAS).** Todas las Gerencias de Área, Gerencias Técnicas de las EPP, y las Unidades Organizacionales dependientes de Gerencia General del SEDEM, brindarán soporte y apoyo en el desarrollo de las actividades descritas en el presente reglamento.

### CAPITULO III

#### PROPONENTES Y PROVEEDORES


**ARTÍCULO 24. (REQUISITOS DE LOS PROPONENTES).** Los proponentes, para ser habilitados deberán cumplir con:

- Los documentos legales que acrediten el funcionamiento de la empresa;
- Los documentos técnicos que acrediten el funcionamiento operativo de la empresa;
- La normativa vigente en cuanto a higiene e inocuidad alimentaria, salubridad, seguridad industrial, procesos de calidad e infraestructura adecuada;
- La capacidad de producción y de almacenamiento de los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros;
- La capacidad logística, de manipulación, transporte adecuado para los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos, de acuerdo a su naturaleza; y
- La utilización de materia prima nacional para la transformación de sus alimentos y otros.

**ARTICULO 25. (PROVEEDORES NACIONALES).** Los proveedores de productos nacionales para los Subsidios, se encuentran clasificados de acuerdo al siguiente orden de priorización:

- Empresas y Entidades Públicas;
- Asociaciones de Pequeños Productores;
- Organizaciones Económicas Comunitarias OECOM, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originaria OECAS, Comunidades Indígenas Originarias Campesinas, Comunidades Interculturales y Afrobolivianas;
- Empresas Privadas;



	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	20 de 30


- e) Asociaciones Civiles sin fines de lucro, Fundaciones y Cooperativas legalmente constituidas; y
- f) Personas naturales.

**ARTÍCULO 26. (CONFORMACIÓN DE BASE DE DATOS DE PROPONENTES Y PROVEEDORES).** La GSAP, conformará y actualizará la base de datos de proponentes y proveedores de Productos Nutricionales y otros, en base a las invitaciones realizadas en medios de prensa nacional, cartas, correo electrónico, página web, redes sociales y otras, que permitirá seleccionar a proponentes y proveedores.

**ARTÍCULO 27. (IMPEDIDOS PARA SER PROVEEDORES DE LOS SUBSIDIOS).** Están impedidos para participar, de manera directa, en los Procesos de Contratación Directa, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

- a) Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante notas o pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
- b) Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
- c) Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley No. 1743 de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la Convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y la Ley No. 004 Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz".
- d) Que se encuentren asociados con las servidoras y los servidores públicos o consultores que hayan asesorado en la conformación de paquetes o selección de proveedores.
- e) Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
- f) Cuyos representantes legales, accionistas, socios o personal dependiente tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, Gerente de Subsidios y Articulación Productiva, Gerentes de Área del SEDEM, Miembros de la Comisión de



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. A.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	21 de 30

Habilitación, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad o el derivado de vínculos de adopción, conforme lo establecido por el Código de las Familias y del Proceso Familiar.

- g) Las y los ex servidores públicos que ejercieron funciones en el SEDEM, hasta un (1) año antes de la realización de la contratación, así como las empresas controladas por éstos.
- h) Que incorporen a niñas, niños en cualquier tipo de trabajo o actividad con el fin de obtención de beneficios económicos.
- i) Los proponentes adjudicados con aceptación formal que hayan desistido suscribir el contrato, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha del desistimiento, serán registrados en la Base de Datos del SEDEM y en el Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, como impedido, salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito u otras causas ajenas a su voluntad debidamente justificadas y aceptadas por la entidad.
- j) Los proveedores con los que se hubiese resuelto el contrato, por causales atribuibles a estos, no podrán participar en el Proceso de Contratación Directa, durante tres (3) años después de la fecha de la resolución.


## CAPITULO IV

### PROCESO DE CONTRATACIÓN

**ARTÍCULO 28. (GENERALIDADES).** El proceso de Contratación Directa para la adquisición de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales para los Subsidios, se realizará bajo la modalidad de invitación pública o invitación directa. Los requisitos técnicos, administrativos y legales serán consignados en la Invitación Pública o Invitación Directa.

El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM), recibe la lista de productos aprobados y remitidos por el Ministerio de Salud y Deportes.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. de RL</small>	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	22 de 30

## **ARTICULO 29. (ACTIVIDADES PREVIAS DE LA INVITACION PÚBLICA).**

- a) La GSAP, elabora la invitación pública a potenciales proponentes, para proveer productos nutricionales y otros, para los Subsidios, que será difundida en medios de prensa escrita de alcance nacional, en el Sistema de Información de Subsidios y otros;
- b) La invitación pública, permitirá la participación de un número indeterminado de proponentes; y
- c) Los proponentes que se presenten, podrán habilitarse a un máximo de ocho productos para los subsidios, sin distinción de gramaje. En caso de haberse presentado y habilitado para más de ocho productos, la comisión de conformación de paquetes, de acuerdo a análisis técnico, determinará los productos a ser recomendados para la adjudicación, que no excedan el máximo permitido.

**ARTICULO 30. (INVITACIÓN PÚBLICA).** Concluidas las actividades previas, se procederá con el inicio del Proceso de Contratación, hasta la suscripción de los respectivos contratos administrativos, conforme se establece en el procedimiento. Al efecto, a momento de realizar la invitación pública, deberá adjuntarse los requisitos administrativos, técnicos y legales u otros que correspondan, con la finalidad que sean cumplidos por los proponentes.


**ARTICULO 31. (ACTIVIDADES PREVIAS DE LA INVITACIÓN DIRECTA).** Se constituyen en actividades previas:

- La GSAP elabora el informe de justificación de invitación directa, en los siguientes casos:
  - a) A las Entidades o Empresas Públicas que oferten alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos aprobados en las Listas de Productos, para la conformación de los paquetes del Subsidio.

El SEDEM, deberá priorizar la adquisición de productos elaborados por Entidades o Empresas Públicas, para su contratación directa, siempre y cuando:

- i. Su misión Institucional esté orientada al impulso de la producción nacional.



	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	23 de 30

ii. Sus productos cuenten con calidad requerida.

- b) Cuando no se tengan proponentes habilitados, o exista un número reducido de los mismos para un bien (producto), según cobertura o puntos de distribución habilitados, para la conformación de los paquetes del Subsidio.
- c) Cuando un proveedor no tenga la capacidad productiva de los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos requeridos.
- d) Cuando un proveedor no cumpla con la provisión de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos por causas de fuerza mayor o caso fortuito.

**ARTICULO 32. (INVITACIÓN DIRECTA).** Emitido el informe de justificación, se procederá con el inicio del Proceso de Contratación, hasta la suscripción de los respectivos contratos administrativos, conforme se establece en el procedimiento. Al efecto, a momento de realizar la invitación directa, deberá adjuntarse los requisitos administrativos, técnicos y legales u otros que correspondan, con la finalidad que sean cumplidos por los proponentes.

**ARTÍCULO 33. (ERRORES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES).** Error subsanable es el que incide sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma; sin afectar la legalidad ni la solvencia de las propuestas.


Todo error considerado subsanable por la Comisión de Habilitación, no será causal de inhabilitación del proponente y será consignado en el Informe de la Comisión de Habilitación, con la justificación respectiva.

Los criterios de errores subsanables y no subsanables estarán establecidos en la invitación pública.

Los errores no subsanables serán causal de inhabilitación del proponente.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos antes de la suscripción de los contratos administrativos, por la Gerencia de Contrataciones y Gerencia jurídica.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. de RL de CV</small>	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	24 de 30

**ARTÍCULO 34. (CAUSALES DE EXCUSA).** Las servidoras y los servidores públicos de la Comisión de Habilitación y de las unidades organizacionales, que intervienen en el Proceso de Contratación Directa se excusarán de participar, por las siguientes causales:

- a) Tener relación de interés personal o económico de cualquier tipo, con los proponentes.
- b) Tener vinculación matrimonial o grado de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o vínculos de adopción, conforme con lo establecido por el Código de las Familias y del Proceso Familiar, así como con los representantes legales, accionistas o socios controladores de los proponentes.
- c) Tener litigio pendiente con el proponente o sus representantes legales, accionistas o socios controladores.
- d) Tener relación de servicios con el proponente o haberle prestado servicios profesionales de cualquier naturaleza, durante el último año previo al inicio del Proceso de Contratación Directa.


La omisión de excusa no dará lugar a su recusación; sin embargo, será considerada como causal de Responsabilidad por la Función Pública.

Las servidoras y los servidores públicos, que intervienen en la invitación pública y en el Proceso de Contratación Directa, podrán excusarse comunicando su decisión y motivos en forma escrita en el día a la MAE o RPCD, quien ratificará o designará a otro servidor público en su reemplazo.

**ARTÍCULO 35. (CONFLICTO DE INTERESES).** Las personas naturales o jurídicas, en forma asociada o no, que asesoren a la entidad en un Proceso de Contratación, no podrán participar en el mismo proceso bajo ninguna razón o circunstancia.

**ARTÍCULO 36. (FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN).** La Contratación Directa, para la adquisición de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos en el canal directo y la distribución de productos para los Subsidios, a través del canal horizontal/vertical, se formalizará mediante la suscripción del Contrato Administrativo.



 <b>SEDEM</b> <small>Sistema de Gestión de Alimentos y Nutrición</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	25 de 30

**ARTÍCULO 37. (MODIFICACIONES AL CONTRATO).** Con el objeto de dar continuidad a la provisión de los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos establecidos en la Lista de Productos, la MAE o la autoridad que suscribió el contrato principal podrá ampliar su plazo, para el efecto se deberá requerir los siguientes documentos de manera enunciativa:

- Informe Técnico;
- Certificación Presupuestaria y POA; e
- Informe legal

La modificación, podrá realizarse por dos veces, no debiendo exceder el plazo establecido en el contrato principal.

Para el canal Horizontal/Vertical, se podrá realizar contrato modificadorio por cambio de dirección del punto de distribución habilitado que corresponda al mismo Municipio, dicha solicitud del proveedor deberá ser aprobada por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva – GSAP, debiendo cumplir con los requisitos técnicos y legales establecidos en normativa vigente.

## CAPÍTULO V


### PRECIOS

**ARTÍCULO 38. (PRECIO FIJO POR INVITACIÓN PÚBLICA).** La GSAP, establecerá el precio fijo por invitación pública, correspondiente a los productos de canal directo, de acuerdo a lo siguiente:

- a) IDENTIFICACIÓN DE DATOS ATÍPICOS:** Se identificarán los precios de los productos ofertados que muestren una diferencia significativa entre el precio promedio de los productos ofertados ( $\bar{x}_o$ ) con relación al precio promedio de mercado ( $\bar{x}_m$ ), si el rango ( $R$ ) tiende a cero (0) el precio ofertado no tendrá diferencias significativas. El precio promedio de mercado será calculado por la GSAP, considerando los precios de mercado facturados e incluyendo el 10% de gastos operativos para la distribución del Subsidio.

$$R = \bar{x}_m - \bar{x}_o \approx 0$$



	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	26 de 30

Asimismo, se identificarán los precios de los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos ofertados mayores al límite superior ( $LS = \bar{x}_o + 0.5 \sigma$ ), donde  $\sigma$  es la desviación estándar de los precios ofertados. Los precios de los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos ofertados que muestren una diferencia significativa con relación al precio promedio del mercado y sean superiores al límite superior serán considerados datos atípicos.

**b) AJUSTE DE LOS PRECIOS:** Aquellos precios de los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos ofertados identificados como datos atípicos serán ajustados (Se considera solamente aquellos precios de un producto y gramaje específico), es decir, se reemplazarán en la base de datos, de acuerdo a lo siguiente:

Si el coeficiente de asimetría (CA) es mayor a 0.75, los datos atípicos se reemplazarán con el valor mínimo de la serie.

Si el coeficiente de asimetría (CA) es menor o igual a 0.75, los datos atípicos se reemplazarán con el valor del límite inferior ( $LI = \bar{x}_o - 0.5 \sigma$ ).

El coeficiente de asimetría será calculado por producto y presentación de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$CA = \frac{\sum_{i=1}^N (x_i - \bar{x}_o)^3}{N \sigma^3}$$

**c) CÁLCULO DEL PRECIO REFERENCIAL:** Una vez realizado el ajuste correspondiente, se procederá a calcular el precio referencial de los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos de precio fijo, en base al promedio ponderado de los precios de los productos ofertados por los proponentes, de acuerdo a la siguiente formula:

$$1. PcRef = [\sum_{i=1}^n PcPProv_n]$$

Donde:


$PcPProv_n$ : Precio Promedio del Proveedor n

$Q_i$ : Cantidad ofertada del producto i

$$PcPProv_n = \sum_{i=1}^n \left( \frac{Q_i}{\sum_{i=1}^n (Q_i)} \right) * P_i$$

Adicionalmente, si corresponde, la fórmula de cálculo del precio referencial considerará el precio de mercado obtenido por la GSAP, considerando los precios de mercado facturados e incluyendo el 10% de gastos operativos para la distribución del Subsidio.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de los Equipos Públicos Productivos S. de RL</small>	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	27 de 30

En caso de que existan alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos compartidos entre las empresas o instituciones públicas y privadas y el precio ponderado por invitación pública sea superior al precio ofertado por las empresas o instituciones públicas, para la conformación de paquetes se considerará el precio más bajo entre ambos.


- d) ESTABLECIMIENTO DEL PRECIO FIJO DEFINITIVO POR INVITACIÓN PÚBLICA.** El precio definitivo de los productos de precio fijo por invitación pública, será establecido de acuerdo al resultado del análisis estadístico realizado, considerando el redondeo al primer decimal par inferior para una mejor operatividad en la conformación de paquetes.

**ARTÍCULO 39. (PRECIO FIJO POR INVITACION DIRECTA)** En caso de realizarse invitaciones directas de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos correspondientes al canal directo:

- Quando exista (n) proveedor (es) habilitado (s) para el producto para el cual se realiza la invitación directa, los proponentes invitados deberán regirse a los precios incluidos en el paquete establecido.
- En el caso de no existir proveedores, los precios ofertados por los proponentes deberán ser contrastados con los precios promedio de mercado calculados por la GSAP, considerando los precios de mercado facturados e incluyendo el 10% de comisión correspondiente a la distribución del Subsidio. Posteriormente se aplicará lo previsto en el artículo 36 del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 40. (PRECIO VARIABLE)** Los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos de precio variable corresponden a los establecidos en el canal horizontal y vertical, los mismos no estarán sujetos al establecimiento de un precio referencial, estando sujetos al monto equivalente establecido en la conformación de los paquetes de los subsidios por grupo de alimentos. Los precios de los alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos entregados serán tomados como referencia de acuerdo a los publicados por el Observatorio Agroambiental y Productivo dependiente del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, los mismos no podrán incrementarse más allá de lo establecido



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. R. L.</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GSAP-REG-002	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		Ver.	Pág.
			12	28 de 30

en la normativa legal vigente, pudiendo ser verificados por el Viceministerio de Defensa de Consumidor.

## CAPÍTULO VI

### PAQUETES


**ARTÍCULO 41. (CONFORMACIÓN DE PAQUETES).** La GSAP, designa a la Comisión de Conformación de Paquetes, integrada por las servidoras y los servidores públicos dependientes de la misma Gerencia, a través de Memorándum.

La Comisión de Conformación de Paquetes, en base a las listas de productos aprobadas por el Ministerio de Salud y Deportes, conformará los paquetes para los Subsidios, en base a: Los precios unitarios de los productos de precio fijo (de acuerdo al Capítulo V del presente Reglamento), precios globales de los productos con precio variable, cantidad (si corresponde), región (altiplano, valles, llanos), área (urbano, rural), para lo cual, la Comisión emitirá un informe técnico de conformación de paquetes dirigido a la GSAP para su aprobación, considerando la información contenida en el o los informe(s) de recomendación de la Comisión de Habilitación.

La GSAP, deberá remitir los paquetes conformados a los responsables de las Distribuidoras y Agencias de Subsidios para el cambio de paquete y su estricto cumplimiento.

De ocurrir cualquier contingencia en el normal abastecimiento de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos, la GSAP, podrá modificar el paquete sustituyendo productos del mismo valor dentro del grupo alimentario definido, previo informe nutricional.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Privadas S.A.</small>	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	29 de 30

## CAPITULO VII

### USO Y CONTROL DE CAMBIOS

#### ARTICULO 42. (USO Y DIFUSIÓN).

El presente Reglamento entrará en vigencia una vez sea aprobado mediante Resolución Administrativa por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM y su publicación.


La aplicación del presente Reglamento estará a cargo de la GSAP y las Unidades y Áreas Organizacionales que intervienen en el Reglamento.

Su difusión está a cargo de la Unidad de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia de Administrativa Financiera y será publicado en la página web institucional e intranet del SEDEM para su conocimiento público.

#### ARTICULO 43 (CONTROL DE CAMBIOS)

REV. N°	MODIFICACIONES REALIZADAS
7	Documento aprobado con Resolución Administrativa N° 130/2021 de fecha 16 de junio de 2021.
8	Se ha complementado el Artículo 23 (OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES), inciso b), Parágrafo iii).
9	De acuerdo a la aprobación de la nueva estructura del SEDEM, se ha actualizado los cargos, las obligaciones y las competencias de las áreas que intervienen en el reglamento.  Se agrego un artículo (MODIFICACION AL CONTRATO) con la finalidad de aclarar la forma para dar curso a las modificaciones requeridas por la unidad solicitante.  Se actualiza la normativa.  Se especifica algunos elementos para el establecimiento del precio definitivo en el paquete de los subsidios.



 <b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Productivas de México</small>	<b>REGLAMENTO</b>		<b>CÓDIGO GSAP-REG-002</b>	
	<b>PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			12	30 de 30

10	Se ha ajustado los Artículo 5 (DEFINICIONES Y ABREVIATURAS), 10 (RPCD-SUBSIDIOS) y 18 (MESA DE CONSULTAS), en lo concerniente a la denominación, designación, facultades y atribuciones de la Mesa de Consultas. Y se incorpora un párrafo en el Artículo 12 (COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE PAQUETES) sobre la priorización en la adjudicación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, así como de las OECA y OECOM, en la conformación de paquetes, para el canal horizontal/vertical, en atención a lo que se establece en la CPE.
11	Se ha ajustado el documento normativo en su totalidad.
12	Se ajustan conceptos, denominación, designación, facultades y atribuciones de acuerdo a la aprobación de la nueva estructura del SEDEM.